

**ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI, DUOMENŲ APIMTIS IR
DUOMENŲ SUBJEKTAI**

Eil. Nr.	Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Asmens duomenų apimtis	Duomenų subjektai
1.	Vidaus administravimas		
1.1.	Personalo administravimas		
1.1.1.	priėmimas, perkėlimas, atleidimas	asmens kodas, vardas, pavardė, pilietybė, šeimyninė padėtis, duomenys apie darbo vietą, darbo istorija, išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys, valstybinio socialinio draudimo duomenys, paso ar asmens tapatybės kortelės duomenys, ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas), duomenys apie laikinąjį nedarbingumą, asmens parašas bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo, kuriuos Biblioteka gauna pagal teisės aktus vykdydamas atitinkamą vidaus administravimo veiklą ir (ar) kuriuos tvarkyti Biblioteką įpareigoja įstatymai ir (ar) kiti teisės aktai	asmens, pretenduojantys arba priimti į pareigas Bibliotekoje
1.1.2.	darbo sutarties sudarymas, pratęsimas, nutraukimas	asmens kodas, vardas, pavardė, duomenys apie darbo vietą, išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys, paskatinimai, apdovanojimai, drausminės nuobaudos, sveikatos patikrinimo rezultatai, valstybinio socialinio draudimo duomenys, paso ar asmens tapatybės kortelės duomenys, ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas), asmens parašas,	asmens, su kuriais sudaroma darbo sutartis
1.1.3.	teikimas skatinti, apdovanoti	vardas, pavardė, gimimo data ir vieta, išsilavinimas, duomenys apie darbo vietą, veiklos vertinimo duomenys	asmens, teikiami skatinti ar apdovanoti
1.1.4.	nuobaudų skyrimas, panaikinimas	vardas, pavardė, darbo vieta ir pareigos, drausminės nuobaudos, paskatinimai, apdovanojimai, tarnybinio tyrimo išvados	asmens, priimti į pareigas Bibliotekoje

		duomenys	
1.1.5.	išleidimas atostogų	vardas, pavardė, duomenys apie darbo vietą, darbo stažas, duomenys apie išleidimą atostogų, duomenys apie asmens neįgalumą, duomenys apie laikinąjį nedarbingumą, kiti duomenys, susiję su atostogomis	asmens, priimti į pareigas Bibliotekoje
1.1.6.	asmens bylų tvarkymas	asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, šeimyninė padėtis, duomenys apie darbą, išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys, paskatinimai, apdovanojimai, drausminės nuobaudos, sveikatos patikrinimo rezultatai, duomenys apie išleidimą atostogų, duomenys apie darbo užmokestį ir kitas išmokas, sutuoktinio, auginamų nepilnamečių vaikų vardai, pavardės ir gimimo datos, paso ar asmens tapatybės kortelės duomenys, ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas), duomenys apie laikinąjį nedarbingumą, kasmetinės veiklos vertinimo duomenys, asmens nuotrauka, asmens parašas bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo, kuriuos Biblioteka gauna pagal teisės aktus vykdydamas atitinkamą vidaus administravimo veiklą ir (ar) kuriuos tvarkyti Biblioteką įpareigoja įstatymai ir (ar) kiti teisės aktai	asmens, priimti į pareigas Bibliotekoje
1.1.7.	darbo užmokesčio ir kitų išmokų administravimas	asmens kodas, vardas, pavardė, šeimyninė padėtis, duomenys apie darbo vietą, darbo istorija, išsilavinimas ir kvalifikacija, drausminės nuobaudos, duomenys apie darbo užmokestį ir kitas priemokas, sutuoktinio vardas, pavardė, asmens kodas, socialinio draudimo duomenys, banko sąskaitos duomenys, deklaruota gyvenamoji vieta, ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas), duomenys apie laikinąjį nedarbingumą, kasmetinės veiklos vertinimo duomenys, asmens parašas bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo,	asmens, kuriems užmokestis ir kitos išmokos mokamos iš Bibliotekai skirtų lėšų

		kuriuos Biblioteka gauna pagal teisės aktus vykdydamas atitinkamą vidaus administravimo veiklą ir (ar) kuriuos tvarkyti Biblioteką įpareigoja įstatymai ir (ar) kiti teisės aktai	
1.1.8.	stažuočių ir mokymų administravimas	asmens kodas, vardas, pavardė, duomenys apie darbo vietą, darbo istorija, išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys, kasmetinės veiklos vertinimo duomenys, ryšių duomenys (telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas), asmens parašas	asmens, priimti į pareigas Bibliotekoje
1.1.9.	tarnybinių komandiruočių administravimas	vardas, pavardė, gimimo data, duomenys apie darbo vietą, pareigas, duomenys, susiję su komandiruote (tikslas, vieta, laikas, kelionės būdas, automobilio registracijos liudijimas, išlaidos ir pan.)	asmens, vykstantys į tarnybines komandiruotes
1.1.10.	leidimas dirbti kitą darbą, užsiimti pedagogine ar kūrybine veikla	vardas, pavardė, duomenys apie darbo vietą, pareigos naujoje darbo vietoje ir darbo grafikas	asmens, kurie prašo leidimo dirbti kitą darbą
1.1.11.	įgaliojimų suteikimas	vardas, pavardė, asmens kodas, dokumento numeris, pareigos, asmens parašas	asmens, kuriems yra suteikiami įgaliojimai atlikti veiksmus
1.1.12.	viešųjų ir privačiųjų interesų deklaravimas PINREG sistemoje	asmens kodas, vardas, pavardė, sutuoktinio, sugyventinio, partnerio asmens kodas, vardas, pavardė, pilietybė, duomenys apie darbovietę, viešųjų ir privačiųjų interesų deklaracijos duomenys (sandoriai, ryšiai, veikla ir kt.), ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas)	asmens, turintys administravimo įgaliojimus ar vykdantys viešuosius pirkimus
1.2.	Tarnybinis tyrimas dėl drausmės pažeidimo, tarnybinio nusižengimo ar etikos kodekso pažeidimo	asmens kodas, vardas, pavardė, duomenys apie darbo vietą, drausminės nuobaudos, asmens parašas, duomenys, susiję su drausmės pažeidimu ar tarnybinio nusižengimu	asmens, kurių atžvilgiu atliekamas tarnybinis tyrimas, ir kiti asmens, susiję su teisės pažeidimo tyrimu
1.3.	Buhalterinė apskaita	asmens kodas, vardas, pavardė, individualios veiklos pažymėjimo numeris, banko sąskaitos numeris, ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas), parašas	finansinius išipareigojimus vykdantys asmens
1.4.	Prekių, darbų, paslaugų sutarčių su tiekėjais	vardas, pavardė, asmens kodas, darbovietė, pareigos, ryšių	tiekėjai (fiziniai asmens)

	vykdymas	duomenys (telefono numeris ir elektroninio pašto adresas), atsiskaitomosios sąskaitos numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo, kuriuos Biblioteka gauna pagal teisės aktus vykdydamas atitinkamą vidaus administravimo veiklą ir (ar) kuriuos tvarkyti Biblioteką įpareigoja įstatymai ir (ar) kiti teisės aktai. individualios veiklos pažymėjimai , sertifikatai.	
1.5.	Leidimų statyti automobilių išdavimas	vardas, pavardė, transporto priemonės valstybinis numeris	asmens, norintys gauti ir turintys leidimą statyti automobilį
2.	Vartotojams teikiamų paslaugų administravimas		
2.1.	vartotojų aptarnavimas ir informacinis aprūpinimas	asmens kodas, vardas, pavardė, ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas), išsilavinimo duomenys (neprivalomi), duomenys apie darbo ir/ar mokymosi vietą (neprivalomi), nuotrauka (neprivaloma), vaiko tėvų ar globotinių prašymas ,duomenys apie neįgalumą vartotojui registruojantis Lietuvos aklųjų bibliotekos kuriamoje informacinėje sistemoje	Bibliotekos vartotojai
2.2.	asmens tapatybės nustatymas (identifikavimas)	asmens kodas, vardas, pavardė, duomenys apie neįgalumą vartotojui registruojantis Lietuvos aklųjų bibliotekos kuriamoje informacinėje sistemoje	Bibliotekos vartotojai
2.3.	vartotojų apskaita	asmens kodas, vardas, pavardė, gyvenamoji vieta	Bibliotekos vartotojai
2.4.	vartotojo pažymėjimo funkcionavimas bendros vartotojų registravimo duomenų bazės pagrindu	asmens kodas, vardas, pavardė, ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas)	Bibliotekos vartotojai
2.5.	vartotojų informavimas	vardas, pavardė, ryšių duomenys (telefono numeris ir (ar) elektroninio pašto adresas)	Bibliotekos vartotojai
3.	Informavimas apie bibliotekos paslaugas, informacijos išteklius, organizuojamus renginius, darbo laiko pakeitimus ir kitą informaciją, kurią Biblioteka laiko aktualia	vardas, pavardė, ryšių duomenys (telefono numeris ir (ar) elektroninio pašto adresas)	Bibliotekos vartotojai ir darbuotojai

	(tiesioginė rinkodara)		
4.	Tarptautinė standartinė leidinių numeracija	asmens kodas, vardas, pavardė, ryšių duomenys (telefono numeris ir elektroninio pašto adresas)	leidėjai
5.	Lietuvos leidėjų duomenų bazės tvarkymas	asmens kodas, vardas, pavardė, ryšių duomenys (telefono numeris ir elektroninio pašto adresas)	leidėjai
6.	Vaizdo konferencijų organizavimas	vardas, pavardė, duomenys apie darbo (tarnybos) vietą, asmens vaizdo ir pokalbio duomenys, vaizdo konferencijos data, laikas ir trukmė	vaizdo konferencijų dalyviai
7.	Asmenų, patalpų ir turto apsauga (vaizdo stebėjimas)	vardas, pavardė, duomenys apie darbo vietą, asmens nuotrauka (stebėjimo vaizdas), buvimo teritorijoje (patalpose) laikas	asmens, įeinantys į bibliotekos teritorijų (patalpų) apsaugos zonas
8.	Skaitmeninių garso įrašų kūrimas protokolams	vardas, pavardė, balso įrašas, pareigos, asmens parašas	asmens, dalyvaujantys posėdyje
9.	Asmenų prašymų ir skundų (pranešimų) nagrinėjimas	vardas, pavardė, ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas), data, parašas, skunde, prašyme ar pareiškime nurodyta informacija ir tą informaciją patvirtinantys įrodymai	asmens, pateikę prašymą (pranešimą), skundą
	<i>/nurodyti kitus (papildomus) asmens duomenų tvarkymo Bibliotekoje tikslus/</i>		